

**แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 77/2568)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย**

บริษัท นิวอินเดียแอสชัวร์นซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย)

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบถามข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



ลงนาม
ชื่อ นางสาวปิณาลี อดิคาริ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหาร

วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569
ข้อมูลประจำปี 2568

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1.ประวัติบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ล ก ษ ณะ ก า ร ป ร ะ ก อ บ รุ ร กิ จ
รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ
ช่องทางการติดต่อบริษัทและวิธีการเรียกร้องการชดใช้เงินหรือค่าสินไ
หมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท นิวอินเดีย แอสซัวร์นซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย)
 เป็นบริษัทของรัฐบาลอินเดีย
 ประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภททั่วโลก มีสาขาในต่างประเทศถึง
 28 ประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ เมืองมุมไบ ประเทศอินเดีย
 บริษัทฯ นี้ก่อตั้งขึ้น โดยท่านเซอร์ดอร์บจี ทาฮา ในปี พ.ศ. 2462
 และเป็นบริษัทที่ครองตำแหน่งบริษัทประกันวินาศภัยที่ใหญ่ที่สุดในประเทศอ
 อินเดีย ทั้งนี้ บริษัท นิวอินเดีย แอสซัวร์นซ์ จำกัด สาขาประเทศไทย
 เปิดดำเนินธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัย ทกประเภทครบ 76 ปี เมื่อวันที่ 1

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ทำธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท
 แต่มุ่งเน้นที่การรับประกันภัยความเสี่ยงภัยทางทรัพย์สินเป็นหลักทั้งจากนายห
 ่น้ำ และรับประกันภัยจากบริษัทประกันวินาศภัยด้วยกัน

1.3ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท
 โดยการรับประกันภัยผ่านนายหน้าประกันภัย อาทิเช่น

- การรับประกันอัคคีภัย
- การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง-ประกันภัยสินค้า
- การรับประกันภัยรถยนต์

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่

- รับประกันอัคคีภัย ร้อยละ 7.80 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- รับประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (IAR) ร้อยละ 87.26 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- รับประกันภัยการขนส่งสินค้า (Marine Cargo) ร้อยละ 2.49 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- รับประกันภัยรถยนต์ (การประกันภัยตาม พ.ร.บ. และการประกันภัยตามความสมัครใจ) โดย
 1. การประกันภัยตาม พ.ร.บ. ร้อยละ 0.10 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
 2. การประกันภัยตามความสมัครใจ ร้อยละ 1.12 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 1 การรับประกันภัยทะเลไทย (PA) ร้อยละ 0.07

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันภัยทรัพย์สิน		การรับประกันภัยทางทะเลและโลจิสติกส์		การรับประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ			การประกันภัยเบ็ดเตล็ด			รวม
	การประกันอัคคีภัย	การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	การประกันภัยตัวเรือ	การประกันภัยสินค้า	โดยข้อบังคับแห่งกฎหมาย	โดยความสมัครใจ	การประกันภัยอุบัติเหตุ	การประกันภัยสุขภาพ	การประกันภัยการเดินทาง	การประกันภัยความเสียหาย	การประกันภัยความรับผิดชอบ	อื่นๆ	

จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	4.17	46.70	0.00	1.33	0.05	0.60	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.62	53.51
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	7.80%	87.26%	0.00%	2.49%	0.10%	1.12%	0.07%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.16%	100%

หมายเหตุ ข้อมูลจากรายงานประจำปี 2568

1.5 ข อ ง ท า ง ก า ร ตี ด ต่ อ บ ริ ช้ ท และวิธีการเรียกร้องการชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

ข้า น ต อ น
และกระบวนการในการเรียกร้องให้ชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย สำหรับ กรม ธรรม ์ ป ระ กั น ภัย แต่ ละ ป ระ เภ ท
รวมถึงกระบวนการทบทวนการพิจารณาชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอนระยะเวลาเอกสาร
และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียนขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ (Claim Process)

รถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท 1 ประเภท 2 ประเภท 3 และ พ.ร.บ.

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 080-999 4168 ,02-028-8453(Survey)
 - ฝ่ายสินไหม เบอร์ 02-2459988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ทะเบียนรถประกัน จังหวัดที่จดทะเบียน
 - เลขกรมธรรม์
 - ชื่อผู้ขับขี่รถประกัน
 - เบอร์โทรศัพท์ผู้ขับขี่
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
 - ข้อมูลคู่กรณี เช่น กรณีรถชนรถ ได้แก่ ทะเบียนรถ จังหวัด ยี่ห้อ สีรถ หรือกรณีชนทรัพย์สิน ได้แก่ ข้อมูลทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น ลักษณะกำแพง/รั้วบ้านที่เสียหาย เป็นต้น
3. หลังจากโทรแจ้งแล้วให้รอ ณ ที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่บริษัท
4. ตกลงยินยอม หรือ สัญญาว่าจะชดใช้ใด ๆ ก่อนได้รับความเห็นชอบจากบริษัท กรณีชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock)
5. กรณีรถหายให้รีบแจ้งศูนย์ปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่ เบอร์สายด่วนรถหาย 1192 ในทันทีที่ทราบว่ารถหาย
6. กรณีชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock)

พ .ร .บ . ร ถ ย น ต์ ห รื อ ร ถ จั ก ร ย า น ย น ต์
(กรณีไม่มีกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจกับบริษัท)

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 080-999-4168, 02-028-8453 (Survey)
 - ฝ่ายสินไหม เบอร์ 02-245-9988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ทะเบียนรถประกัน จังหวัดที่จดทะเบียน
 - เลขกรมธรรม์ พ.ร.บ.
 - ลักษณะอาการบาดเจ็บของผู้ประสบภัย
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุส่วนบุคคล

1. โทรแจ้งบริษัททันที ที่
 - ฝ่ายสินไหม เบอร์ 02-245-9988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ชื่อผู้เอาประกันภัย
 - ชื่อผู้บาดเจ็บ
 - เลขกรมธรรม์
 - ลักษณะอาการบาดเจ็บ
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

เบ็ดเตล็ด

1. โทรแจ้งบริษัททันที ที่
 - ฝ่ายสินไหมวินาศภัย เบอร์ 02-245-9988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ชื่อผู้เอาประกันภัย
 - เลขกรมธรรม์
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
 - จักรยานที่ตกตามเงื่อนไขใดตามฉบับโครงการของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละ

อัคคีภัย

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
 - ฝ่ายสินไหมวินาศภัย เบอร์ 02-245-9988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ชื่อผู้เอาประกันภัย
 - เลขกรมธรรม์
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
 - ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภทหรือตามที่ได้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

ทะเลและขนส่ง

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
 - ฝ่ายสินไหมวินาศภัย เบอร์ 02-245-9988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
 - ชื่อผู้เอาประกันภัย
 - เลขกรมธรรม์
 - วันเวลาที่เกิดเหตุ
 - สถานที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
 - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
 - ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภทหรือตามที่ได้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการเบิกเงินค่าสินไหมทดแทน

- รถยนต์ภาคสมัครใจ
- ค่าซ่อมรถประกัน

กรณีนำรถไปจัดซ่อมเอง

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมรถ
- ใบตรวจสภาพรถซ่อมเสร็จ (ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท)
- คินซาคอะไหล่รถ (ในกรณีระบุคินซาค)
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีให้บริษัทจัดซ่อมรถให้นำรถเข้าศูนย์บริการ/อยู่ในเครือของบริษัท พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของผู้นำรถเข้าซ่อม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเข้าซ่อมศูนย์บริการ (ห้าง)ให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ไปแสดง
- สำเนาหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่รับประกันว่าที่กองฯจะจ่ายค่าสินไหมได้

การคืนทุนประกันภัย :-

กรณีเสียหายหนักจากการชนหรือไฟไหม้และต้องโอนกรรมสิทธิ์ซากรถให้บริษัท

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท นิวอินเดียแอสซัวรันซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- คู่มือจดทะเบียน พร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงชื่อในเล่มคู่มือจดทะเบียน (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. กรณีรถเข้าโครงการรถคันแรกและครอบครองกรรมสิทธิ์ไม่ครบ 5 ปี ให้ส่งเพิ่มเติม เอกสาร คือ ใบเสร็จรับเงินค่าคืนภาษีของกรมสรรพสามิต

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 2 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

กรณีรถสูญหาย ให้ยื่นเอกสารตามประเภทผู้ถือกรรมสิทธิ์ดังนี้

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา

- ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สมุดคู่มือจดทะเบียนที่ระบุแจ้งหยุดการใช้รถเนื่องจากรถสูญหาย พร้อมเจ้าของรถลงชื่อในคู่มือจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจในการติดตามรถหายได้คืน
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท นิวอินเดียแอสซัวร์นซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- ใบรับรองความเสียหายที่เคยแจ้งเคลมไว้ก่อนรถสูญหาย (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือแจ้งอายัดการใช้รถจากพนักงานสอบสวน(ถ้ามี)

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. กรณีรถเข้าโครงการรถคันแรกและครอบครองกรรมสิทธิ์ไม่ครบ 5 ปี ให้ส่งเพิ่มเติมเอกสาร คือ ใบเสร็จรับเงินค่าคืนภาษีของกรมสรรพสามิต

ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล

- สมุดคู่มือจดทะเบียนที่ระบุแจ้งหยุดการใช้รถเนื่องจากรถสูญหาย พร้อมเจ้าของรถลงชื่อในคู่มือจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจในการติดตามรถหายได้คืน
- แบบคำขอโอนและรับโอน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจผูกพัน จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท นิวอินเดียแอสซัวร์นซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- ใบรับรองความเสียหายที่เคยแจ้งเคลมไว้ก่อนรถสูญหาย (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือแจ้งอายัดการใช้รถจากพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ คำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก

เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีรถเสียหายหนักจากการชนหรือไฟไหม้และไม่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ซากรถให้

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)

คำขอมรณครุกรณี

กรณีนำรถไปจัดซ่อมเอง

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประกันประนอมยอมความ
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถครุกรณีมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

กรณีให้บริษัทจัดซ่อมรถ

ให้นำรถเข้าสู่ศูนย์บริการ/อยู่ในเครือ ของบริษัท พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของผู้นำรถเข้าซ่อม พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

ทรัพย์สินบุคคลภายนอก:-

กรณีนำทรัพย์สินไปจัดซ่อมเอง

สำหรับบุคคลธรรมดา

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่ยื่นชื่อของเจ้าบ้าน
(กรณีทรัพย์สินที่เสียหายเป็นบ้าน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประกันประนอมยอมความ
- สำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

สำหรับนิติบุคคล

- ใบรับรองความเสียหาย หรือ ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล
บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประกันประนอมยอมความ
ที่มีผู้มีอำนาจผูกพันลงชื่อพร้อมประทับตราบริษัท
- สำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :-

1. ทรัพย์สินอื่นที่ไม่ใช่บ้าน
ให้ยื่นเอกสารหรือข้อมูลที่แสดงความเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน
2. เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีบาดเจ็บ/ทุพพลภาพชั่วคราว / ทุพพลภาพถาวร

(กรณีทุพพลภาพชั่วคราวต้องมีระบุหน้าตารางกรมธรรม์เท่านั้น)

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
 - ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บ การรักษา หรือการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพชั่วคราว หรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถประกัน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร

ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิต

- สำเนามรณบัตร
- สำเนานิติกประจำวันของพนักงานสอบสวน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขีรถประกัน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขีรถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขีรถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร

ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ
บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขีรถประกัน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

พ.ร.บ.**กรณีบาดเจ็บ/สูญเสียชีวิต/ทุพพลภาพถาวร**

ค่าเสียหายเบื้องต้น

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บ การรักษา หรือการสูญเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
 - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
 - หนังสือเดินทาง
 - ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
 - ประวัติการรักษาในกรณีสูญเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร
 - สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
- ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเบิกค่าเสียหายส่วนเกินจากเบื้องต้น

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถจักรยานยนต์เป็นฝ่ายผิด
- ประวัติการรักษาในกรณีสูญเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร

ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ
- บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิต

- สำเนามรณบัตร
- สำเนานิติกประจำวันของพนักงานสอบสวน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเบิกค่าเสียหายส่วนเกินจากเบื้องต้น

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถจักรยานยนต์เป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสาร

ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ
บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บ การรักษา หรือการสูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนามรณบัตร
- สำเนานบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ยอมรับสาร

อุบัติเหตุส่วนบุคคล (PA)

กรณีบาดเจ็บ/ทุพพลภาพถาวร

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ประสบภัย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ : ประวัติการรักษา (ในกรณีทุพพลภาพถาวร)

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ
บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

กรณีเสียชีวิต

- บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย (ต้นฉบับ)
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนานหนังสือรับรองการตาย (ถ้ามีระบุในใบมรณบัตร)
- สำเนาบັນชีสูตรพลศึกษา
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้เสียชีวิต ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา "ตาย" ในรายชื่อผู้เอาประกันภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้รับผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของผู้รับผลประโยชน์
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- ประวัติการรักษา (ในกรณีทุพพลภาพถาวร)
- บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย (ต้นฉบับ)
- สำเนาภณบัตร
- สำเนาบันทีกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาหนังสือรับรองการตาย (ถ้ามีระบุในใบมรณบัตร)
- สำเนาบັນชี้นสูตรพลิกศพ

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้เสียชีวิต ดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา "ตาย" ในรายชื่อผู้เอาประกันภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้รับผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวของผู้รับผลประโยชน์
 - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
 - หนังสือเดินทาง
 - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - สำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
- ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ
- บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

อัคคีภัย

- สำเนาใบบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- หลักฐานจากกองพิสูจน์หลักฐาน
- หนังสือสัญญาประนีประนอม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย

อัคคีภัย

- สำเนาใบบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- หลักฐานจากกองพิสูจน์หลักฐาน
- หนังสือสัญญาประนีประนอม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยภัย
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เกิดเหตุ
ผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล
บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติ
บริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติม แต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

ทะเลและขนส่ง

- สำเนาทะเบียนรถคันที่เกิดเหตุ
โดยผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับขี่รถคันที่เกิดเหตุ
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน (กรณีมีคู่กรณี)
- หนังสือสัญญาประนีประนอม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยภัย
พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เกิดเหตุ
ผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

2

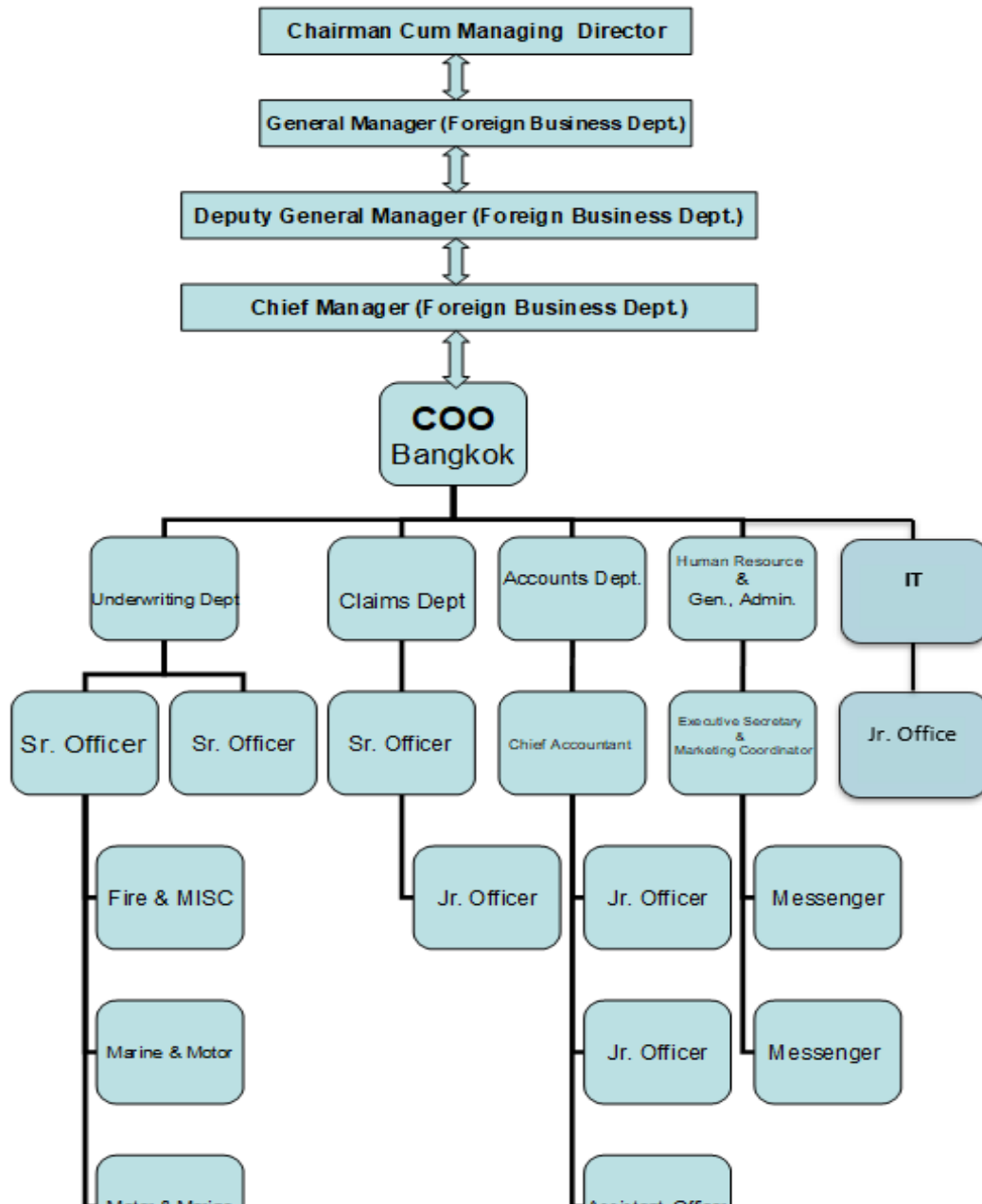
กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

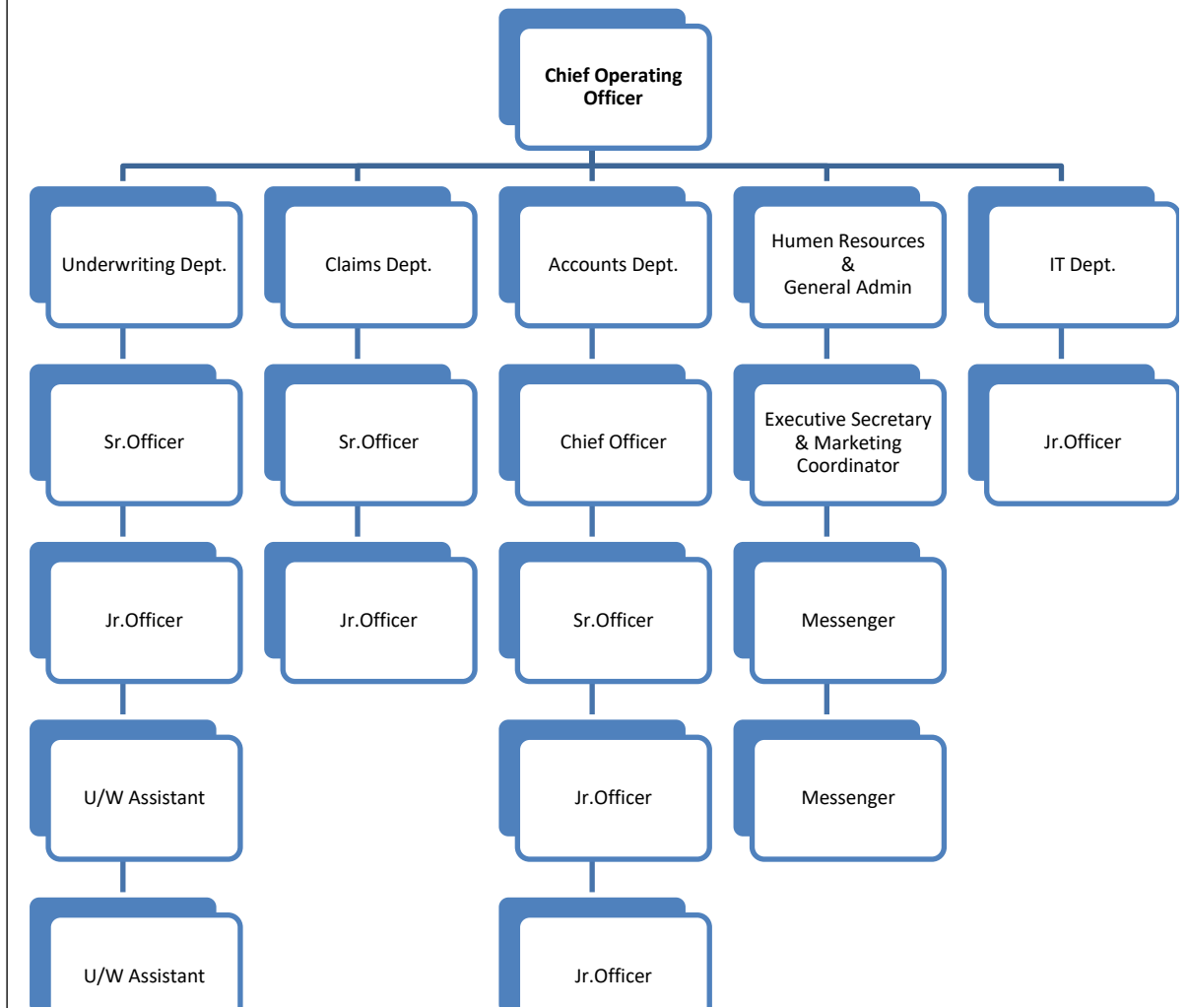
บริษัทมีการบริหารจัดการทั้งด้านของระบบภายในองค์กรและภายนอกองค์กรโดยใช้กลยุทธ์ในการสร้างผลประโยชน์ให้เพิ่มขึ้น ใช้จุดแข็งด้านการบริหารหลังการขาย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลร่วมกับหลักสุจริตใจ

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท

Organization Structure for The New India Assurance Co., Ltd



Organization Structure for The New India Assurance Co., Ltd



2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ เป็นสาขา จึงไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบที่สำนักงานใหญ่ มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ บริษัทสาขามีการว่าจ้าง OUTSOURCE สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน และมีผู้ตรวจสอบจากสำนักงานใหญ่ เข้าตรวจสอบสาขาทุกๆ 2 ปี

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ชุดเดียวกันกับสำนักงานใหญ่) มีดังนี้

- Ms. Akani Devi
- Mr. Parshant KumarGoyal
- Mr. Nidhu Saxena

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทสาขามี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอำนาจ ดังนี้

2.4.2.1 สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ช่วย เรื่อง การพิ จ า ร ณา ร ับ ป ระ ก ัน ภัย โดย จะ พิ จ า ร ณา ว่า งาน ไหน ควร รั บ หรือ ไม่ ดูที่สัญญาและความสามารถของบริษัทฯ

2.4.2.2 ดูเรื่องความเสี่ยงของงานรับประกันภัยนั้นถ้าความเสี่ยงเกิดขึ้น แล้ว บริษัท ย อ ม รั บ ไ้ ได้ รวมทั้งสามารถติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นได้อย่างเหมาะสม

2.4.2.3 จัดทำรายงานความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไตรมาสละครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- นางสาวปิยาลิ อติคาริ
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นางสาวจุฑารัตน์ ปิยะวัฒนสกุล
กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นางสาวจินตนา แหวนหล่อ
กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นางสาวอัมพะวา นันชัย
กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นายวัฒนา ต้นสุเทพวิรวงศ์

2.4.4 คณะกรรมการชี้ขาดเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีมูลค่าสูง

บริษัทสาขาไม่มีคณะกรรมการชี้ขาดเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยาก ซับ ซ้อน หรือ มี มูลค่า สูง แต่มีการกำหนดนโยบายการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกรณีซับซ้อนหรือมีมูลค่าสูง โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาดังนี้

1. รับ เรื่อง และ คัด กรอง ภาย ใน 2 วัน ทำ การ และเสนอเรื่องที่เขาเกณฑ์ต่อผู้อำนวยการบริหารทันที
2. ผู้อำนวยการบริหารเรียกประชุมคณะกรรมการภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่คัดกรองแล้วเสร็จ
3. ฝั าย ที่ เกี่ ย ว ขั ้อ ง กั บ รื่ ้อ ง รื่ ้อ ง รื่ ้อ ย น รวบรวมข้อมูล/เอกสารที่จำเป็นให้ครบถ้วนภายใน 7 วันทำการ โดยไม่เรียกเก็บความจำเป็น
4. คณะกรรมการบริษัท ทำการพิจารณาและมีมติภายใน 15 วัน ทำ การ นับ แต่ วันที่ ไ้ ด้ ร้ ับ แ อ ก ส า ร ค ร บ พร้อมบันทึกเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร
5. แ ล ้ง ค ว า ม คี บ ห นั ้ า เป็ น ร ะ ย ะ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน 3 วันทำการ นับ แต่ วันที่ มี ม ตี โดยรวมระยะเวลาดำเนินการต้องไม่เข้าข่ายประวิงการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

หากข้อร้องเรียนดังกล่าว ไม่สามารถทำการเจรจายุติได้ บริษัทฯ จะว่าจ้างบริษัทกฎหมายภายนอก เพื่อปรึกษาเป็น case by case.

2.4.5 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร พ ล ิ ต กั ณ ์ ป ร ะ กั น ภัย มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทจะยื่นขอรับควา ม เ ห็ น ข อ บ ตั อ น าย ห ะ เป็ ย น โดยคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยจะต้องพิจารณาถึงมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการกำหนดเบี้ยประกันภัยของบริษัทตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด โดยคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย รับรองดังต่อไปนี้

- 2.4.5.1 อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทตามรายงานการดำรงเงินกองทุนรายไตรมาสหรือรายงานการดำรงเงิน

รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ดังนี้

- นางสาวปิญาลี อติคาริ ประธาน
- นางศรัณยธร พันธุ์วาสนา กรรมการ
- นางสาวจินตนา แหวนหล่อ กรรมการ
- นายวัฒนา ต้นสุเทพวิรวงศ์ กรรมการ
- นางสาววรรณกร รักจันทร์ กรรมการ

2.4.6 คณะกรรมการสรรหา บริษัทสาขาไม่มีคณะกรรมการสรรหา

2.4.7 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัทสาขาไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนได้รับการพิจารณาจากสำนักงานใหญ่

2.4.8 คณะกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.4.8.1 กำกับดูแลและส่งเสริมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบาย
ย ข อ ง บ ริ ชั ษ ท์
รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล

2.4.8.2 อนุมัติกรอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดให้มีการทบทวนกรอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอยู่
า ง นั้ อ ย ปี ล ะ 1 ค ร้ ง
หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะสำคัญให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

2.4.8.3 กำกับดูแลและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ให้มีความยืดหยุ่นเพียงพอที่จะรองรับการดำเนินธุรกิจหรือรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาวะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศ โ ด ย ค่ า นั้ ง ถึ ง
ผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินธุรกิจในอนาคต

2.4.8.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อความเปลี่ยนแปลง
มีความรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือความรู้ด้านการรักษา
ว า ม มั น ค ง ป ล อ ด ภัย ส า ร ส น เ ท ศ

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ
เป็นสาขาไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

บริษัทฯ เป็นสาขา ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท นอกจากอัตราเงินเดือนของผู้บริหารนั้นๆ เท่านั้น

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และ การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management and: ERM)

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยงคือความเสี่ยงสำคัญที่พิจารณาว่าอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะการเงินธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัทโดยคำนึงถึงความเสี่ยงในทุกผลิตภัณฑ์ประกันภัย ซึ่งขั้นตอนนี้ต้องให้ผู้บริหารระดับสูงเข้ามามีส่วนร่วมด้วย มีการประเมินความเสี่ยง กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และมีการสอบทานทุกปี โดยความเสี่ยงที่ยอมรับได้จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ทางบริษัท มีการควบคุมดูแลความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงและการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ลงจริง

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

ก า ร บ ริ ห า ร สึ น ท ร ั พ ย์ แ ล ะ ห นั สึ น
 เป็นการดำเนินการเพื่อให้สามารถรักษาสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ
 ไ ว้ ไ ต้ อ ย่ า ง มั น ค ง
 ซึ่งมีการประเมินสถานะทางการเงินของบริษัทโดยการประเมินความเพียงพอ
 ของเงินกองทุนและการทดสอบภาวะวิกฤตภายใต้สถานการณ์ที่หลากหลาย

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	382.59	384.72	378.67	389.39
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	55.70	69.10	29.54	61.81
หนี้สินรวม	163.62	195.96	122.65	156.69
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย สุทธิ ¹	150.64		96.56	
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	0.00		0.00	
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	150.64	174.53	96.56	124.36

- หมายเหตุ** 1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ¹ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย
2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
3. ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

๔

มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคา
 ประเมินอย่างมีนัยสำคัญ
 เนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น
 ที่
 ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมิน
 มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

4.

ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญ อันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารการจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงภัย และการกระจุกตัวของภัย

ความเสี่ยงด้าน การรับประกันภัย ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐาน ที่ใช้ในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรอง และ การพิจารณา รับ ประกัน ภัย บริษัทได้กำหนดนโยบายธุรกิจทั้งด้านการรับประกันภัย และการรับประกันภัยต่อ มี การ ก า ห น ด ป ระ เภ ท ข อ ง ก า ร ร ับ ป ระ กั น ภัย เขตที่จะรับประกันภัยภัยที่จะรับประกัน และวิธีการรับประกันภัยต่อ ซึ่งมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติวงเงินในการพิจารณารับประกันภัยไว้อย่าง ชัด เจ น และอย่างไรก็ตามการกำหนดระดับความเสี่ยงจะถูกจัดการและควบคุมโดยสำ น ก ง า น ไ ห ญ่

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ ¹		
-สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	18.17	0.00
-หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	1.00	7.39

หมายเหตุ 1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ¹ คำนวณจาก

หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ - สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ

2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐ ศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในป ระเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

5.ม ล ค ำ ว ร ี อ ก ำ ร และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

5.1 ราคาบัญชี

ในการคำนวณสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities) บริษัทฯ ใช้วิธี 1/365 โดยใช้สำหรับเบี้ยรับประกันภัย (Gross Premium) ทุกแผนก ยกเว้นงาน Marine ส่วนแผนก Marine ใช้มูลค่า 100% ของเบี้ยประกันภัยที่ยังให้ความคุ้มครองอยู่ ณ วันปิดรอบบัญชีนั้นๆ
สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim Liabilities) บริษัทฯ

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ ¹		
-สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	0.00	0.00
-หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	150.64	96.56

หมายเหตุ 1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ¹ คำนวณจากหนี้สินจากสัญญาประกันภัย – สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย
2. ราคาบัญชี หมา ย ถึ งมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทยซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

5.2 ราคาประเมิน

ราคาประเมินของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities) และสำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim Liabilities) จะรวมค่าความผันผวนมาตรฐาน ณ ระดับความเชื่อมั่นเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาประเมิน	
	2568	2567
สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) (technical reserves (gross of reinsurance))		
(1) สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim reserves) ¹	129.56	72.59
(2) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium reserves) ²	44.97	51.77

หมายเหตุ 1. สำรองค่าสินไหมทดแทน (claim reserves)¹: สำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่ได้รับรายงานแล้วและการจ่ายค่าสินไหมทดแทนยังไม่สิ้นสุดและค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่สามารถจัดสรรได้ และค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้)

2. สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium reserves)²: ค่าที่มาจากกระบวนการหาว่าความเสี่ยงที่ยังไม่สิ้นสุดสำหรับกรมธรรม์ที่ยังมีผลบังคับอยู่ก่อนการประกันภัยต่อ กับ สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ก่อนการประกันภัยต่อ

3. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของ บริษัท ห้างหุ้นส่วน จำกัด และเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับยกย่องยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเพื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กำหนด

๔

มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมิน อย่างไรก็ตาม มีนโยบายสำคัญ

เนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น
ที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐
ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

กรอบนโยบายการลงทุน (Investment Policy Framework)

1. ขอบเขตประเภทสินทรัพย์ที่บริษัทฯ จะลงทุน (Asset Allocation)

บริษัทฯ จะลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่มีความเสี่ยงมาก
ซึ่งมีการลงทุนไว้แล้วดังนี้

- เงินฝากประจำกับธนาคารอินเดีย โอเวอร์ซีส์ สาขาประเทศไทย
- เงินฝากประจำกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- หุ้นสามัญของ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
- หุ้นสามัญของ บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด
ตามสัดส่วนข้อบังคับของกรมฯ (สำนักงาน คปภ. ในปัจจุบัน)

ซึ่งในการลงทุน ที่ไม่ใช่เงินฝากธนาคาร ผู้อำนวยการบริหาร
สาขาประเทศไทยจะเป็นผู้วิเคราะห์เบื้องต้น และส่งรายละเอียดไปยัง
สำนักงานใหญ่ มุมไบ ประเทศอินเดีย เพื่อขออนุมัติการลงทุนจาก
ฝ่ายลงทุน โดย Director & Manager Finance & Investment
เมื่อมีการอนุมัติการลงทุน
สำนักงานใหญ่ก็จะโอนเงินมาเข้าบัญชีที่บริษัทสาขาประเทศไทย
เพื่อดำเนินการลงทุนตามเอกสารที่ส่งไปขออนุมัติ

2. การลงทุนที่ไม่ใช่เงินฝากธนาคาร ทุกครั้งที่มีการลงทุน (ไม่ มี ก า ร ก ำ ห หนด จ ำ น วน เ จ น) ต้องขออนุมัติจากสำนักงานใหญ่ที่มุมไบก่อนทุกครั้ง

3. การนำสินทรัพย์ที่ลงทุนไปก่อภาระผูกพันที่อื่น ไม่มี นอกจากนำหุ้นสามัญที่ลงทุนในบริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน), เงินฝากประจำกับธนาคารอินเดีย โอเวอร์ซีส์ จำกัด สาขากรุงเทพ และเงินฝากประจำกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ไปวางเป็นเงินสำรองสินทรัพย์หมุนเวียน และนำเงินฝากประจำอีกส่วนหนึ่งไปวางเป็นเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยัง ไม่ ถู ก เ ป็ น ร าย ใ ด และประกันการประกอบธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด ต่อ สำนักงาน คปภ. เท่านั้น

4. เงื่อนไขการทำธุรกรรม ยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ และการทำธุรกรรมซื้อ หรือ ขาย หลักทรัพย์ สำนักงานใหญ่ไม่อนุญาตให้สาขากระทำการดังกล่าวได้

5. บ ริ ชั ษ ๙ ยังไม่มีนโยบายในการจ้างนิติบุคคลภายนอกให้ดำเนินการลงทุนแทนบริ

องค์ประกอบของหน่วยงานการลงทุน

บริษัทฯ มีโครงสร้างความรับผิดชอบและตัดสินใจในการลงทุน ดังนี้

1. ถ้าสาขาจะลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารทุนอื่น เช่น หุ้นทุน หุ้นกู้ พันธบัตร และอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินสดหรือเงินฝากธนาคาร ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายลงทุนของสำนักงานใหญ่ ที่มุมไบ ประเทศอินเดีย โดยได้รับการอนุมัติจาก Director & General Manager Finance & Investment
2. ถ้าสาขาจะลงทุนในเงินฝากประจำ Chief Operating Officer, Thailand and Chief Accountant เป็นผู้ตัดสินใจลงทุนเอง

3. บริษัทฯ มีโครงสร้างที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นจนจบ มีคณะกรรมการ

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงิน ใบรับฝากเงิน และบัตรเงินฝาก	380.26	380.26	372.81	372.81
ตราสารหนี้	0.00	0.00	0.00	0.00
ตราสารทุน	18.48	20.61	15.61	26.33
เงินให้กู้ยืม	0.00	0.00	0.00	0.00
อนุพันธ์	0.00	0.00	0.00	0.00
- สินทรัพย์อนุพันธ์	0.00	0.00	0.00	0.00
- หนี้สินอนุพันธ์	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ลงทุน	398.74	400.87	388.42	399.14

- หมายเหตุ** 1. ราคาบัญชี หมา ย ถึ ง
มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศ
รฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็น
ที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย
ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
2. ราคาประเมิน หมา ย ถึ ง
สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการปร
ประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกัน
วินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลัก
ในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท
มีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่
ผู้เอาประกันภัย
3. เงินให้กู้ยืม (ราคาบัญชี) ให้หมายถึง รายการ "เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ"
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
4. เงินให้กู้ยืม (ราคาประเมิน) ให้หมายถึง รายการ "เงินให้กู้ยืม"
ตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวน 323.90 ล้านบาท และ 309.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งปัจจัยนี้อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561 บริษัท นิวอินเดีย แอสซัวร์นซ์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ ที่จัดตั้งอยู่ในประเทศอินเดีย ได้ยืนยันว่าจะให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ บริษัทนิวอินเดีย แอสซัวร์นซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย) หากบริษัทสาขามีความต้องการเงินทุนหมุนเวียน

Objective	Transaction	Year 2025	Year 2024
Insurance service result	Insurance revenue	113,381,432	101,079,427
	Insurance service expenses	(103,684,156)	(77,717,497)
	Net expenses from reinsurance contracts held	(11,338,375)	(29,614,234)
	Loss from Insurance Service Result	(1,641,099)	(6,252,304)
Financials	Loss ratio in %	91.45%	76.88%
	Reinsurance ratio in %	10.00%	29.30%
	Management expenses Amount	20,241,812	20,664,653
	ME Ratio in%	17.85%	20.44%
	Combined Ratio on Insurance revenue	119.30%	126.63%
	Investment Income	7,099,330	7,401,583

	Other Income	50,934	470,947
	Net Profit (Loss)	(14,732,647)	(19,044,427)

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย :
ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
รายได้จากการประกันภัย ^{/1}	113.38	101.08
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย ^{/2}	(1.64)	(6.25)
ผลการดำเนินการลงทุน ^{/3}	7.10	7.40
ผลการดำเนินงานอื่น ^{/4}	20.19	20.19
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ^{/5}	(14.73)	(19.04)

- หมายเหตุ** 1. รายได้จากการประกันภัย^{/1} คำนวณจากรายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีทั่วไป (GMM) + รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย (PAA)
2. ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย^{/2} คำนวณจากรายได้จากการประกันภัย - ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย - ค่าใช้จ่าย (รายได้) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้
3. ผลการดำเนินการลงทุน^{/3} คำนวณจากรายได้จากการลงทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้เข้ากำไรขาดทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน - ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยง - ค่าใช้จ่าย (รายได้) ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ
4. ผลการดำเนินงานอื่น^{/4} คำนวณจาก ต้นทุนทางการเงินอื่น + ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น - กำไร (ขาดทุน) ในบริษัทร่วมและการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) - รายได้เงินสมทบ - รายได้อื่น - กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการชำระหนี้ - กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน
5. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ^{/5} คำนวณจาก ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย + ผลการดำเนินการลงทุน - ผลการดำเนินงานอื่น - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
6. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจของบริษัทแห่งนี้ สืบจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

7.2 อัตราส่วนที่เกี่ยวข้อง

หน่วย : ร้อยละ

รายการอัตราส่วน	2568	2567
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	-NIL-	-NIL-
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายบริการประกันภัยสุทธิ	101.45%	106.19%
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง	310.67%	545.59%
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนหลัง	152.82%	211.48%

- หมายเหตุ** 1. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2 . ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
3. อัตราส่วนทางการเงินข้างต้น คำนวณตามสูตรจากระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนดไว้

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

จากรายงานการดำรงเงินกองทุนของบริษัทในปี 2568 มี CAR Ratio = 402.70% และปี 2567 มี CAR Ratio = 481.89% และในปีที่ผ่านมา Car Ratio ของบริษัทไม่เคยต่ำกว่า 300% ซึ่งตามกฎหมายกำหนดต้องไม่ต่ำกว่า 140% ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไปต้องไม่ต่ำกว่า 140% ทางบริษัทได้มีการทดสอบ ปี 2568 Common risk scenario 3 เหตุการณ์ ในอนาคตถ้ามีผลปรากฏว่าเป็นดังนี้

หากเราประมาณการตามแผนธุรกิจบริษัท บริษัทก็จะทำให้ CAR ลดลงจาก 402.70% เป็น 357.84% โดยเกิดจากอัตราความเสียหายจากเหตุการณ์น้ำท่วม (Damage Ratio) ในช่วงสิ้นปี 2568 ที่ผ่านมานี้ เนื่องจากประกันภัยอัคคีภัยและความเสี่ยงภัยทุกชนิดเป็นพอร์ตโพลิโอหลักของบริษัทฯ ส่งผลโดยตรงทำให้ CAR ratio ลดลง

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์รวม	455.54	455.32
หนี้สินรวม	195.96	156.69
(1) หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ¹	174.53	124.36
(2) หนี้สินอื่น ²	21.43	32.33
ส่วนของผู้ถือหุ้น	259.59	298.63
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	402.70%	481.89

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
กฎหมาย (CET 1 ratio) (ร้อยละ)		%
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Tier 1 ratio) (ร้อยละ)	402.70%	481.89 %
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio: CAR) (ร้อยละ)	402.70%	481.89 %
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด (Total Capital Available: TCA)	259.59	298.63
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Total Capital Required: TCR)	64.46	61.97

หมายเหตุ 1

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณ เงินกองทุน ของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (Supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้

2

รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

3. หนี้สินตามสัญญาประกันภัย¹ คำนวณจาก สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) + หนี้สินอื่นตามกรมธรรม์ประกันภัยค้างจ่าย
4. หนี้สินอื่น² คำนวณจาก หนี้สิน/เงินกู้ยืม + หนี้สินจากการประกันภัยต่อ + หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี + ภาษีเงินได้ค้างจ่าย + ผลประโยชน์พนักงาน + หนี้สินอื่นๆ + ตราสารอนุพันธ์ + บัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่

9 . ง บ ก า ร เ จี น และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ส่งมาที่ผู้สอบ บัญชีตรวจสอบและ แสดงความเห็นแล้ว

งบการเงินนี้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยมาตรฐานการบัญชีแ
ล ะ ม า ต ร ฐ า น ก า ร ร าย ง า น
ทางการเงิน สามารถไปที่ ลิงก์ตามด้านล่างนี้