แบบ ปผว. 1 รายปี

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 72/2563) เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ของ บริษัท นิวอินเดียแอสชัวรันซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย)

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



ชื่อนายปูนีท กุปตา
ตำแหน่งผู้อำนวยการบริหาร

วันที่ 29 เมษายน 2568
ข้อมูลประจำปี 2567

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1. ประวัติบริษัท

บริษัท นิวอินเดียแอสชัวรันซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย) เป็นบริษัทของรัฐบาลอินเดียประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภททั่วโลก มีสาขาในต่างประเทศถึง 28 ประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณกรุงมุมไบ ประเทศ อินเดีย บริษัทฯ นี้ก่อตั้งขึ้น โดยท่านเซอร์ ดอรับจี ทาทา ในปี พ.ศ. 2462 และเป็นบริษัทที่ครองตำแหน่งบริษัทประกันวินาศภัยที่ใหญ่ที่สุดในประเทศอินเดีย ทั้งนี้ บริษัท นิวอินเดีย แอสชัวรันซ์ จำกัด สาขาประเทศไทยเปิดดำเนินธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัย ทุกประเภทครบ 76 ปี เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2567

ความมั่นคงทางเสถียรภาพการเงินณ 31 ธันวาคม 2567อยู่ในอันดับ B++จัดระดับโดยสถาบัน AM BEST ยังแข็งแกร่ง มีศักยภาพทางการเงินมั่นคงสูงสุดในการปฏิบัติตามพันธะสัญญาแก่ผู้ถือกรมธรรม์ความสำเร็จต่างๆ ได้สร้างความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการดำเนินงานและการให้บริการลูกค้าที่ประทับใจ

1.2. นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ทำธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท แต่มุ่งเน้นที่การรับประกันภัยความเสี่ยงภัยทางทรัพย์สินเป็นหลักทั้งจาก ตัวแทน นายหน้า และรับประกันภัยจากบริษัทประกันวินาศภัยด้วยกัน กอบทั้งกระจายความเสี่ยงไปยังบริษัทประกันภัยภัยทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศอย่างเหมาะสม

1.3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท โดยการรับประกันภัยผ่านตัวแทน และนายหน้าประกันภัย อาทิเช่น

- การรับประกันอัคคีภัย
- การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง-ประกันภัยสินค้า
- การรับประกันภัยรถยนต์
- การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1.4. รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์

บริการที่สำคัญของบริษัทและสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภทได้แก่

- รับประกันอัคคีภัย ร้อยละ 6.10 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- รับประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน(IAR)ร้อยละ 87.56 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- รับประกันภัยการขนส่งสินค้า(Marine Cargo)ร้อยละ 2.50 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- รับประกันภัยรถยนต์(การประกันภัยตาม พ.ร.บ. และการประกันภัยตามความสมัครใจ)โดย
  1. การประกันภัยตาม พ.ร.บ. ร้อยละ 0.10 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
  2. การประกันภัยตามความสมัครใจ ร้อยละ 0.99 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
- การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด ซึ่งประกอบไปด้วย
  1. การรับประกันภัยอุบัติเหตุ(PA)ร้อยละ 0.06 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง
  2. การรับประกันภัยวิศวกรรม ร้อยละ 1.71ของเบี้ยประกันภัยรับ โดยตรง
  3. การรับประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่นร้อยละ 0.98 ของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงซึ่งประกอบด้วย
     - 3.1 การรับประกันภัยเงินสดในระหว่างขนส่ง
     - 3.2 การรับประกันภัยทดแทนแรงงาน
     - 3.3 การรับประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง
     - 3.4 การรับประกันภัยความรับผิดต่อสาธารณชน ฯลฯ

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2567

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สินต่อบุคคลภายนอก		วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	3.81	0.00	1.56	0.06	0.62	54.69	0.00	1.07	0.04	0.00	0.61	62.46
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	6.10%	0.0%	2.50%	0.10%	0.99%	87.56%	0.0%	1.71%	0.06%	0.0%	0.98%	100%

หมายเหตุ: ข้อมูลจากรายงานประจำปี2567

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท

วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณาและชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียนขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ (Claim Process)

<u>รถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 1 ประเภท 2 ประเภท 3 และพ.ร.บ.</u>

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 080-999 4168 ,02-028-8453(Survey)
- ฝ่ายสินไหมเบอร์ 02-2459988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
- ทะเบียนรถประกันจังหวัดที่จดทะเบียน
- เลขกรมธรรม์
- ชื่อผู้ขับขี่รถประกัน
- เบอร์โทรศัพท์ผู้ขับขี่
- วันเวลาที่เกิดเหตุ
- สถานที่เกิดเหตุหรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
- ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
- ข้อมูลคู่กรณีเช่นกรณีรถชนรถได้แก่ทะเบียนรถจังหวัดยี่ห้อสีรถหรือกรณีชนทรัพย์สินได้แก่ข้อมูลทรัพย์สินที่เสียหายเช่นลักษณะกำแพง/รั้วบ้านที่เสียหายเป็นต้น
3. หลังจากโทรแจ้งแล้วให้รอณที่เกิดเหตุโดยปฏิบัติตามคำแนะนำเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่บริษัทฯ
4. ตกลงยินยอมหรือสัญญาว่าจะชดใช้ใดๆก่อนได้รับความเห็นชอบจากบริษัทกรณีชนแล้วแยกแลกใบเคลม(Knock For Knock)
5. กรณีรถหายให้รีบแจ้งศูนย์ปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์รถจักรยานยนต์ที่เบอร์สายด่วนรถหาย 1192 ในทันทีที่ทราบว่ารถหาย
6. กรณีชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock)
   6.1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
      1) รถประกันและรถคู่กรณีเป็นรถสี่ล้อที่ทำประกันภัยประเภท 1 และมีเอกสารชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock) ไม่ว่าจะเป็นบริษัทใดก็ตาม
      2) เป็นรถสี่ล้อที่มีน้ำหนักรถรวมไม่เกิน 4 ตันหรือเป็นรถที่จดทะเบียนที่นั่งไม่เกิน 20 ที่นั่ง
      3) ท่านไม่จำเป็นต้องรอพนักงานบริษัทและท่านสามารถใช้เอกสารชนแล้วแยกแลกใบเคลม (Knock For Knock) แลกกับคู่กรณีได้เลยตามขั้นตอนในข้อ 6.2
   6.2 กรณีท่านและคู่กรณีสามารถตกลงกันได้ไม่ว่าท่านจะเป็นฝ่ายผิดหรือฝ่ายถูกให้ออกเอกสาร “KnockFor Knock” แลกกับเอกสารของคู่กรณีได้เลยโดยปฏิบัติดังนี้
      1) กรอกข้อความรายละเอียดต่างๆลงในเอกสาร “Knock For Knock” ให้ครบถ้วน
      2) ให้ผู้ขับขี่ทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อในเอกสารแล้วแลกเปลี่ยนกับเอกสารของคู่กรณี
      3) แยกย้ายจากที่เกิดเหตุได้ทันที
      4) นำเอกสารที่ได้จากคู่กรณีมาติดต่อบริษัทเพื่อดำเนินการแจ้งเหตุและจัดซ่อมต่อไป

พ.ร.บ. รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
(กรณีไม่มีกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจกับบริษัท)

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่เบอร์ 080-999-4168, 02-028-8453 (Survey)
   - ฝ่ายสินไหมเบอร์ 02-245-9988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
   - ทะเบียนรถประกันจังหวัดที่จดทะเบียน
   - เลขกรมธรรม์พ.ร.บ.
   - ลักษณะอาการบาดเจ็บของผู้ประสบภัย
   - วันเวลาที่เกิดเหตุ
   - สถานที่เกิดเหตุหรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
   - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุส่วนบุคคล

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
   - ฝ่ายสินไหมเบอร์ 02-245-9988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
   - ชื่อผู้เอาประกันภัย
   - ชื่อผู้บาดเจ็บ
   - เลขกรมธรรม์
   - ลักษณะอาการบาดเจ็บ
   - วันเวลาที่เกิดเหตุ
   - สถานที่เกิดเหตุหรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
   - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

เบ็ดเตล็ด

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
   - ฝ่ายสินไหมวินาศภัยเบอร์ 02-245-9988ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
   - ชื่อผู้เอาประกันภัย
   - เลขกรมธรรม์
   - วันเวลาที่เกิดเหตุ
   - สถานที่เกิดเหตุหรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
   - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
   - ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท หรือตามที่ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

<u>อัคคีภัย</u>

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
   - ฝ่ายสินไหมวินาศภัยเบอร์ 02-245-9988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
   - ชื่อผู้เอาประกันภัย
   - เลขกรมธรรม์
   - วันเวลาที่เกิดเหตุ
   - สถานที่เกิดเหตุหรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
   - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
   - ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท หรือตามที่ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

<u>ทะเลและขนส่ง</u>

1. โทรแจ้งบริษัททันทีที่
   - ฝ่ายสินไหมวินาศภัยเบอร์ 02-245-9988 ต่อ 137
2. รายละเอียดที่ต้องแจ้ง
   - ชื่อผู้เอาประกันภัย
   - เลขกรมธรรม์
   - วันเวลาที่เกิดเหตุ
   - สถานที่เกิดเหตุหรือบริเวณที่เห็นได้ง่าย
   - ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ
   - ข้อมูลอื่นๆตามเงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท หรือตามที่ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามเพิ่มเติม

<u>เอกสารประกอบการเบิกเงินค่าสินไหมทดแทน</u>

- รถยนต์ภาคสมัครใจ
- ค่าซ่อมรถประกัน

<u>กรณีนำรถไปจัดซ่อมเอง</u>

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมรถ
- ใบตรวจสภาพรถซ่อมเสร็จ (ตรวจโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท)
- คืนซากอะไหล่รถ (ในกรณีระบุคืนซาก)
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สำมัญนิติบุคคลบริษัทจำกัดบริษัทมหาชนจำกัดที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีให้บริษัทจัดซ่อมรถให้นารถเข้าศูนย์บริการ/อู่ในเครือของบริษัทพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้</u>

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของผู้นำรถเข้าซ่อมพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีเข้าซ่อมศูนย์บริการ (ห้าง) ให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ไปแสดง
- สำเนาหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

การคืนทุนประกันภัย:-

<u>กรณีเสียหายหนักจากการชนหรือไฟไหม้และต้องโอนกรรมสิทธิ์ซากรถให้บริษัท</u>

<u>ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา</u>

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- แบบคำขอโอนและรับโอนจำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถจำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะจำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทนิวอินเดียแอสชัวรันซ์จำกัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- คู่มือจดทะเบียนพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ลงชื่อในเล่มคู่มือจดทะเบียน (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิตให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมคือคำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. กรณีรถเข้าโครงการรถคันแรกและครอบครองกรรมสิทธิ์ไม่ครบ 5 ปีให้ส่งเพิ่มเติมเอกสารคือใบเสร็จรับเงินค่าคืนภาษีของกรมสรรพสามิต

<u>ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล</u>

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- แบบคำขอโอนและรับโอนจำนวน 2 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคลบริษัทจำกัดบริษัทมหาชนจำกัดที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจผูกพันจำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถจำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะจำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทนิวอินเดียแอสชัวรันซ์จำกัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- คู่มือจดทะเบียนพร้อมให้ผู้มีอำนาจผูกพันลงชื่อในเล่มคู่มือจดทะเบียน (ต้นฉบับ)

- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิตให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมคือคำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีรถสูญหายให้ยื่นเอกสารตามประเภทผู้ถือกรรมสิทธิ์ดังนี้</u>

<u>ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลธรรมดา</u>

- ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สมุดคู่มือจดทะเบียนที่ระบุแจ้งหยุดการใช้รถเนื่องจากรถสูญหายพร้อมเจ้าของรถลงชื่อในคู่มือจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจในการติดตามรถหายได้คืน
- แบบคำขอโอนและรับโอนจำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์จำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถจำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะจำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทนิวอินเดียแอสชัวรันซ์จากัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- ใบรับรองความเสียหายที่เคยแจ้งเคลมไว้ก่อนรถสูญหาย (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือแจ้งอายัดการใช้รถจากพนักงานสอบสวน(ถ้ามี)

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิตให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมคือคำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. กรณีรถเข้าโครงการรถคันแรกและครอบครองกรรมสิทธิ์ไม่ครบ 5 ปีให้ส่งเพิ่มเติมเอกสารคือใบเสร็จรับเงินค่าคืนภาษีของกรมสรรพสามิต

<u>ผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคล</u>

- สมุดคู่มือจดทะเบียนที่ระบุแจ้งหยุดการใช้รถเนื่องจากรถสูญหายพร้อมเจ้าของรถลงชื่อในคู่มือจดทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจในการติดตามรถหายได้คืน
- แบบคำขอโอนและรับโอนจำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคลบริษัทจำกัดบริษัทมหาชนจำกัดที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจผูกพันจำนวน 2 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนแจ้งย้ายรถจำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แจ้งย้ายนายทะเบียนยานพาหนะจำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิ์
- กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท นิวอินเดียแอสชัวรันซ์ จากัด (สาขาประเทศไทย) (ต้นฉบับ)
- ใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- กุญแจรถอย่างน้อย 1 ดอก
- ใบรับรองความเสียหายที่เคยแจ้งเคลมไว้ก่อนรถสูญหาย (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือแจ้งอายัดการใช้รถจากพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

หมายเหตุ :-

1. กรณีผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์เสียชีวิตให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมคือคำสั่งศาลเรื่องขอจัดการมรดก
2. เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอานาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีรถเสียหายหนักจากการชนหรือไฟไหม้และไม่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ซากรถให้</u>

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจาตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารที่ผู้เอาประกันภัยลงชื่อยืนยันยอมรับการชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัท
- กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคลบริษัทจำกัดบริษัทมหาชนจำกัดที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถประกันมาติดต่อ
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำาหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>ค่าซ่อมรถคู่กรณี</u>

<u>กรณีนำรถไปจัดซ่อมเอง</u>

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจาตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประนีประนอมยอมความ
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคลบริษัทจำกัดบริษัทมหาชนจำกัดที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถคู่กรณีมาติดต่อ

- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

<u>กรณีให้บริษัทจัดซ่อมรถ</u>

ให้นำรถเข้าศูนย์บริการ/อู่ในเครือของบริษัทพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานดังนี้

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบขับขี่ของผู้นำรถเข้าซ่อมพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

ทรัพย์สินบุคคลภายนอก:-

<u>กรณีนำทรัพย์สินไปจัดซ่อมเอง</u>

<u>สำหรับบุคคลธรรมดา</u>

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่ระบุชื่อของเจ้าบ้าน (กรณีทรัพย์สินที่เสียหายเป็นบ้าน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประนีประนอมยอมความ
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

<u>สำหรับนิติบุคคล</u>

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคลบริษัทจำกัดบริษัทมหาชนจำกัดที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สัญญาประนีประนอมยอมความที่มีผู้มีอำนาจผูกพันลงชื่อพร้อมประทับตราบริษัท
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :-

1. ทรัพย์สินอื่นที่ไม่ใช่บ้านให้ยื่นเอกสารหรือข้อมูลที่แสดงความเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน
2. เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอานาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีให้บริษัทจัดซ่อมทรัพย์สิน</u>

ให้ยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้รับเหมาที่จัดซ่อมทรัพย์สินดังนี้

- ใบรับรองความเสียหายหรือใบติดต่อ (ต้นฉบับ)
- ลงชื่อผู้ตรวจรับงานลงในใบตรวจรับงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นบุคคลธรรมดา) หรือบัตรพนักงาน (กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นนิติบุคคล) ของผู้ตรวจรับงาน
- สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่ระบุชื่อของเจ้าบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้านพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีซ่อมทรัพย์สินของบ้าน)

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีบาดเจ็บ/ทุพพลภาพชั่วคราว /ทุพพลภาพถาวร</u>

(กรณีทุพพลภาพชั่วคราวต้องมีระบุหน้าตารางกรมธรรม์เท่านั้น)

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บการรักษาหรือการสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพชั่วคราวหรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจาตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถประกัน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิต</u>

- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถประกัน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล</u>

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถประกัน
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>พ.ร.บ.</u>
<u>กรณีบาดเจ็บ/สูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพถาวร</u>
ค่าเสียหายเบื้องต้น
- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บการรักษาหรือการสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจาตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- ประวัติการรักษาในกรณีสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
  ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเบิกค่าเสียหายส่วนเกินจากเบื้องต้น
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด
- ประวัติการรักษาในกรณีสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพถาวร

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารต้องลงชื่อรับรองสาเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-
- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิต</u>

- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของทายาทโดยธรรม
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเบิกค่าเสียหายส่วนเกินจากเบื้องต้น

- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล</u>

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์ที่ระบุอาการบาดเจ็บการรักษาหรือการสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพถาวร
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวผู้ประสบภัย
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนามรณบัตร

- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทโดยธรรม
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- เอกสารเพิ่มเติมกรณีไม่ใช่ผู้ขับขี่รถประกัน

สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่มีการเปรียบเทียบปรับผู้ขับขี่รถประกัน
- บันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนที่ระบุผู้ขับขี่รถประกันยอมรับสารภาพผิดตามข้อกล่าวหา
- คำพิพากษาของศาลที่ระบุรถประกันเป็นฝ่ายผิด

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>อุบัติเหตุส่วนบุคคล(PA)</u>

<u>กรณีบาดเจ็บ/ทุพพลภาพถาวร</u>

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ประสบภัย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ : ประวัติการรักษา (ในกรณีทุพพลภาพถาวร)

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิต</u>

- บัตรประจาตัวผู้เอาประกันภัย (ต้นฉบับ)
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาหนังสือรับรองการตาย (ถ้ามีระบุในใบมรณบัตร)
- สำเนาบันชันสูตรพลิกศพ
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้เสียชีวิตดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา "ตาย" ในรายชื่อผู้เอาประกันภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้รับผลประโยชน์ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของผู้รับผลประโยชน์
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>กรณีเสียชีวิตหลังจากมีการรักษาพยาบาล</u>

- ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์หรือความเห็นแพทย์
- ประวัติการรักษา (ในกรณีทุพพลภาพถาวร)
- บัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัย (ต้นฉบับ)
- สำเนามรณบัตร
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- สำเนาหนังสือรับรองการตาย (ถ้ามีระบุในใบมรณบัตร)
- สำเนาบันชันสูตรพลิกศพ
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้เสียชีวิตดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- ทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา "ตาย" ในรายชื่อผู้เอาประกันภัย
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- สำเนาเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้รับผลประโยชน์ดังต่อไปนี้
- บัตรประจำตัวของผู้รับผลประโยชน์
- ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- หนังสือเดินทาง
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank) ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>อัคคีภัย</u>

- สำเนาใบบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน
- หลักฐานจากกองพิสูจน์หลักฐาน
- หนังสือสัญญาประนีประนอม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยภัยพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เกิดเหตุผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
  ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี
- กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคลบริษัทจำกัดบริษัทมหาชนจำกัดที่มีอายุไม่เกิน 6
  เดือนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>ทะเลและขนส่ง</u>

- สำเนาทะเบียนรถคันที่เกิดเหตุโดยผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับขี่รถคันที่เกิดเหตุพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวน (กรณีมีคู่กรณี)
- หนังสือสัญญาประนีประนอม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยภัยพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เกิดเหตุผู้เอาประกันภัยลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
  ในกรณีต้องการให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชี

กรณีเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคลบริษัทจากำดบริษัทมหาชนจำกัดที่มีอายุไม่เกิน 6
  เดือนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- เอกสารทุกแผ่นให้ประทับตราของนิติบุคคลและลงชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจผูกพัน

หมายเหตุ :-

- กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีปกติบริษัทอาจพิจารณาเรียกขอหลักฐานหรือเอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมแต่ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

<u>ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทน (เมื่อได้รับเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน)</u>

- ค่าสินไหมไม่เกิน 30,000.-บาท 5 วันทำการ
- ค่าสินไหมตั้งแต่ 30,001.-50,000.- บาท 10 วันทำการ

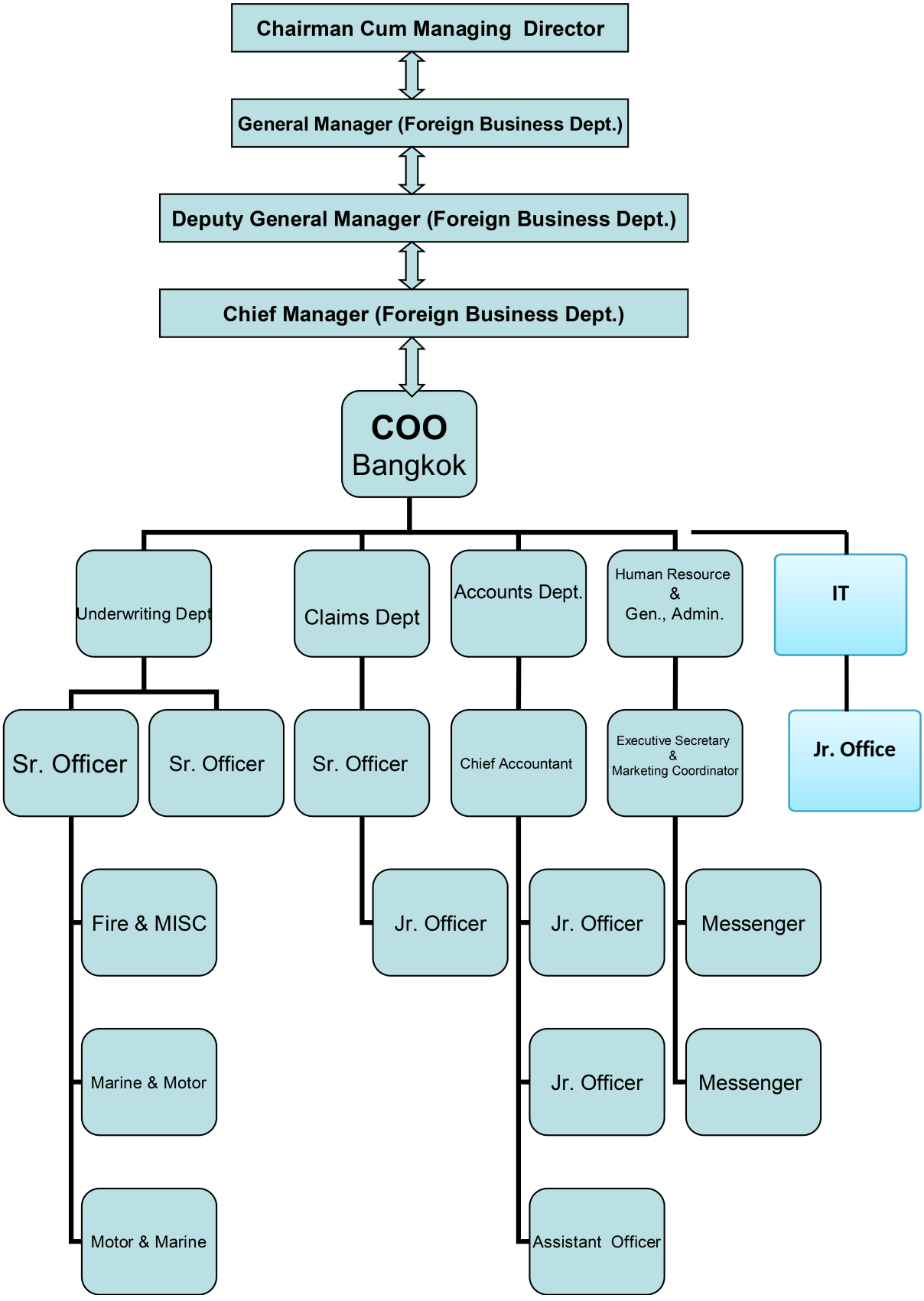
2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

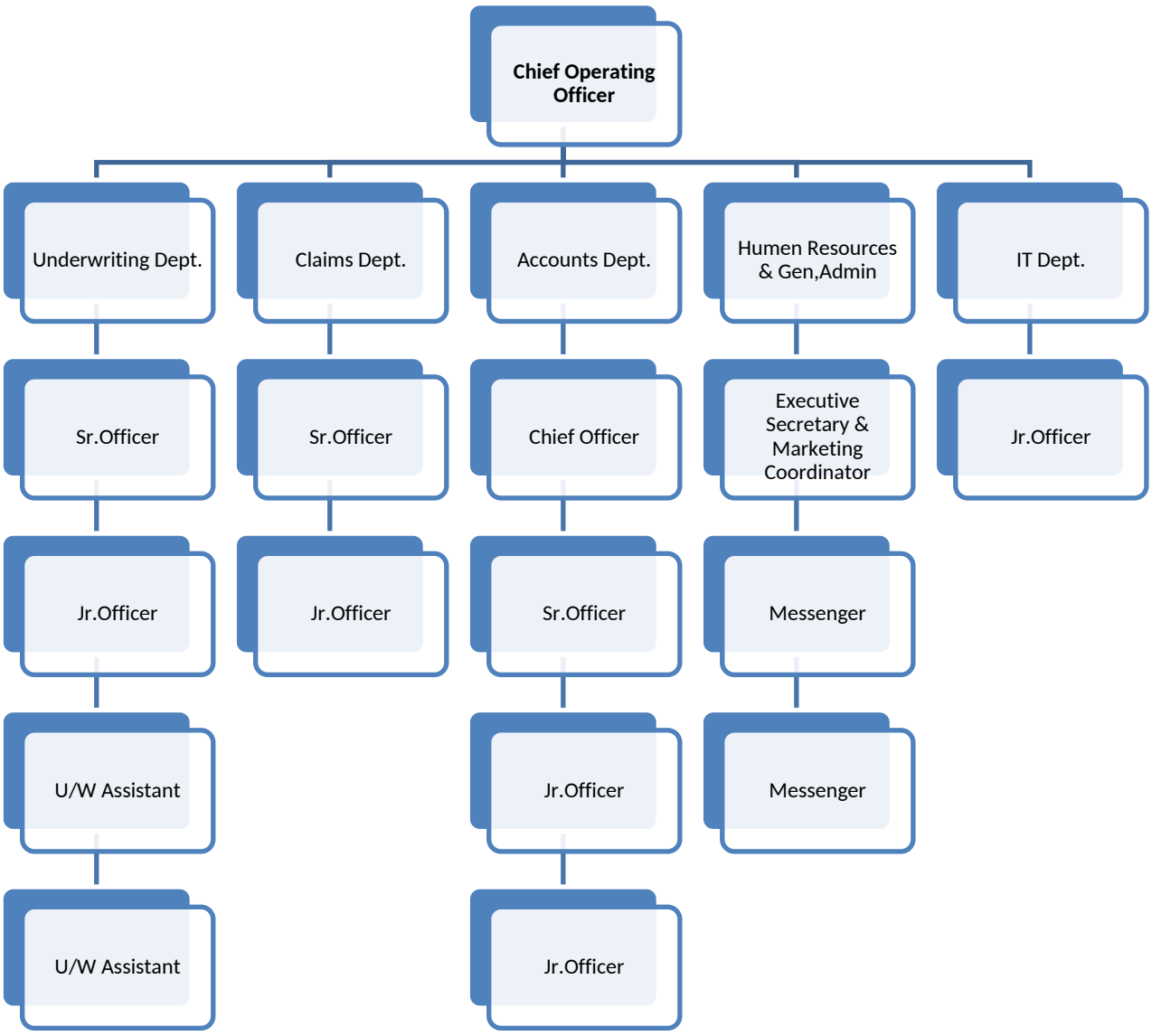
บริษัทมีการบริหารจัดการทั้งด้านของระบบภายในองค์กรและภายนอกองค์กรโดยใช้กลยุทธ์ในการสร้างผลประกอบการให้เพิ่มขึ้น ใช้จุดแข็งด้านการบริการหลังการขาย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลร่วมกับหลักสุจริตใจจริงใจกับลูกค้าและคู่ค้าเป็นสำคัญ สำหรับการบริหารจัดการภายในองค์กรบริษัทฯมอบหมายงานให้กับพนักงานตามความเหมาะสม ทั้งการทำงานปรับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท

Organization Structure for New India Assurance Co., LTD

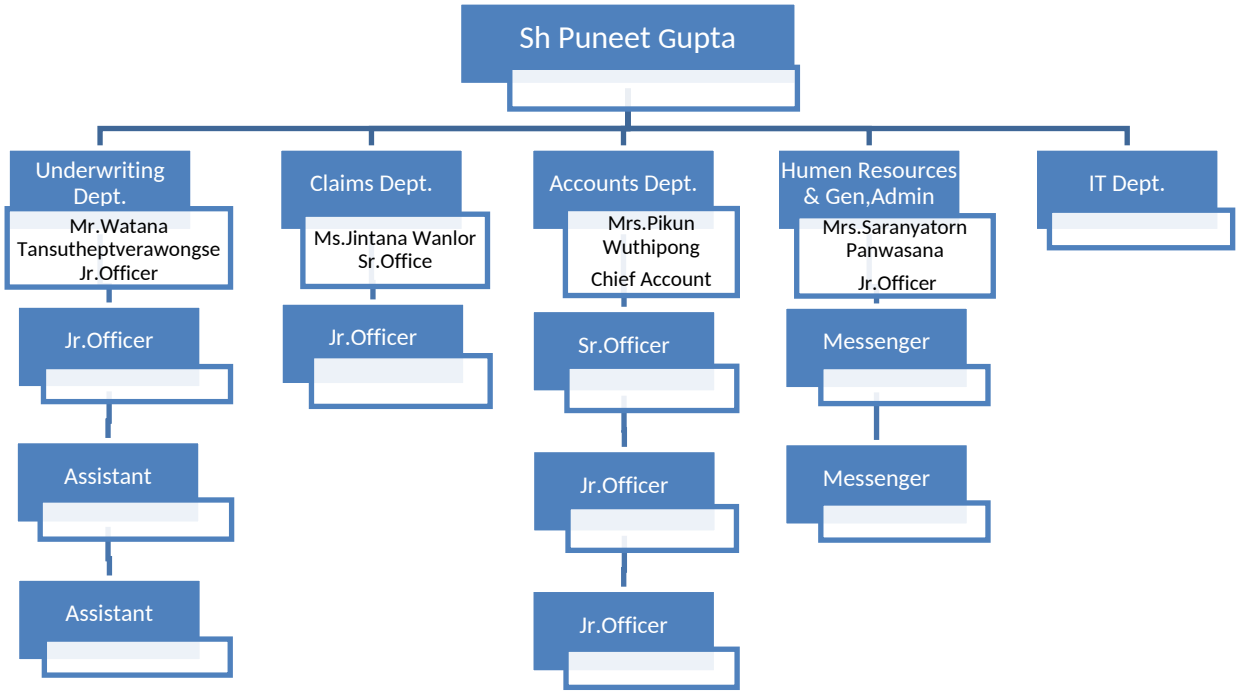


Organization Structure for New India Assurance Co., Ltd



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

THE FUNCTIONAL CHART



<u>คณะกรรมการ</u>

มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งด้านบริหารและการลงทุน ร่วมกันประชุม/พิจารณานโยบายที่ได้รับจากสำนักงานใหญ่โดยนำหลักการทั้งต่างประเทศและใน
ประเทศมาใช้เป็นกลยุทธ์วางแผนด้านการบริหารงานเพื่อความสอดคล้องธุรกิจเติบโตก้าวหน้า

<u>บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการบริหาร(Chief Operating Officer)</u>

ผู้อำนวยการบริหารของบริษัทได้รับการแต่งตั้ง มาจากสำนักงานใหญ่ประเทศอินเดีย วาระละ 4 ปี โดยรับผิดชอบบริหารการดำเนินงานทุกด้าน

- ด้านการรับประกันภัย มีการควบคุมดูแลรับผิดชอบการรับประกันภัย โดยมุ่งเน้นให้ธุรกิจเติบโตพร้อม
  ผลกำไรที่เพิ่มขึ้น
- ด้านการบริหารองค์กร
  จัดการมอบหมายหน้าที่ตามศักยภาพของพนักงานมีการโยกย้าย ปรับ/เปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบเพื่อเป็น one stop Service ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในวิชาการสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาตนเอง
- ด้านการตลาด
  มีการพัฒนาธุรกิจด้านการแข่งขันผลิตภัณฑ์ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ โดยมีการขยายฐานลูกค้าใหม่ รักษาลูกค้าเก่า ให้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร แสวงหาผู้ร่วมธุรกิจ เป็นพันธมิตร คู่ค้า เพิ่มขึ้น

- ด้านสินไหมทดแทน ชำระสินไหมทดแทนตามวงเงินจ่ายตามจริงหรือมีการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของแต่ละสัญญา
- การบริหารความเสี่ยง มีการใช้นโยบายบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีการเพื่อความสอดคล้องกับประกาศของ คปภ.

2.4 คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ที่สาขาไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบที่สำนักงานใหญ่มีคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ บริษัทสาขามี OUTSOURCE ผู้ตรวจสอบภายในและมีผู้ตรวจสอบจากสำนักงานใหญ่ เข้าตรวจสอบสาขาทุกๆ 2 ปี

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทสาขามีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีอำนาจดังนี้

2.4.2.1 สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ช่วยเรื่องการพิจารณารับประกันภัย โดยจะพิจารณาว่างานไหนควรรับหรือไม่ ดูที่สัญญาและความสามารถของบริษัทฯ

2.4.2.2 ดูเรื่องความเสี่ยงของงานรับประกันภัยนั้นถ้าความเสี่ยงเกิดขึ้นแล้วบริษัทยอมรับได้รวมทั้งสามารถติดตามและทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นได้อย่างเหมาะสม

2.4.2.3 จัดทำรายงานความเสี่ยงที่เกิดนั้นต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไตรมาสละครั้ง

<u>รายชื่อของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้</u>

- นาย ปูนีท กุปตา ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นาง พิกุล วุฒิพงษ์ กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นางสาว จินตนา แหวนหล่อ กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นางสาว อัมพะวา นันชัย กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- นาย วัฒนาตันสุเทพวีรวงศ์ กรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน บริษัทสาขาไม่มีคณะกรรมการลงทุนจะมีที่สำนักงานใหญ่ แต่จะมีผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้ที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงานลงทุนสำนักงานใหญ่ไม่อนุญาตให้สาขาลงทุนในตราสารหนี้ หรือตราสารทุนเอง ถ้าสาขาต้องการที่จะลงทุนในตราสารหนี้ หรือตราสารทุน

สาขาจะเป็นผู้ที่เตรียมเอกสารและข้อมูลส่งไปให้ สำนักงานใหญ่ ที่ มุมไบ ประเทศอินเดีย พิจารณาการลงทุนนั้น

2.4.4 คณะกรรมการสรรหา บริษัท สาขาไม่มีคณะกรรมการสรรหา

2.4.5 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

สาขาไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนได้รับการพิจารณาจากสำนักงานใหญ่

2.4.6 คณะกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.4.6.1 กำกับดูแลและส่งเสริมการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของบริษัท
รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล

2.4.6.2 อนุมัติกรอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดให้มีการทบทวนกรอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะสำคัญให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

2.4.6.3 กำกับดูแลและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ให้มีความยืดหยุ่นเพียงพอที่จะรองรับการดำเนินธุรกิจหรือรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาวะแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยคำนึงถึง
ผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินธุรกิจในอนาคต

2.4.6.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันต่อความเปลี่ยนแปลง
มีความรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
ที่เพียงพอต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศภายในองค์กร

2.4.6.5 กำหนดให้มีการประชุมกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและให้รายงานผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
หรือเมื่อเกิดเหตุอันอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อระบบสารสนเทศขององค์กร

<u>รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้</u>

- นาย ปูนีท กุปตา ประธาน

- นาง พิกุล วุฒิพงษ์ กรรมการ
- นาง ศรัณยธร พันธุ์วาสนา กรรมการ
- นาย วัฒนา ตันสุเทพวีรวงศ์ กรรมการ
- นางสาว วรรณกร รักจันทร์ กรรมการ

2.4.7 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย
มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทจะยื่นขอรับความเห็นชอบต่อนายทะเบียน
โดยคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยจะต้องพิจารณาถึงมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการกำหนดเบี้ยประกันภัยของบริษัทตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนดโดยคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย รับรองดังต่อไปนี้

2.4.7.1 อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทตามรายงานการดำรงเงินกองทุนรายไตรมาสหรือรายงานการดำรงเงินกองทุนประจำปีล่าสุด
ในวันที่ยื่นขอรับความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ประกันภัยไม่ต่ำกว่าอัตราที่นายทะเบียนกำหนด

2.4.7.2 เงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ เงินสำรองสำหรับค่าสินไหมทดแทนและเงินสำรองเพื่อการอื่นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.4.7.3 สินทรัพย์ที่จัดสรรไว้สำหรับหนี้สินและภาระผูกพันตามสัญญาประกันภัย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.4.7.4 การออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ยื่นขอรับความเห็นชอบเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการออกและเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทประกันวินาศภัย และการดำเนินการของตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย

2.4.7.5 ระยะเวลาในการชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

2.4.7.6 การประเมินและกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ยื่นขอรับความเห็นชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (risk appetite) และขีดจำกัดความเสี่ยง (risk limit) ของบริษัท

2.4.7.7 การจัดให้มีการประเมินความพร้อมในเรื่องต่างๆ เพื่อรองรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ยื่นขอรับความเห็นชอบ

<u>รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยดังนี้</u>

- นาย ปูนีท กุปตา ประธาน
- นาง ศรัณยธร พันธุ์วาสนา กรรมการ
- นางสาว จินตนา แหวนหล่อ กรรมการ
- นาย วัฒนา ตันสุเทพวีรวงศ์ กรรมการ
- นางสาววรรณกร รักจันทร์ กรรมการ

2.4.8 คณะกรรมการอื่นๆ ที่สาขาไม่มี

2.5 บริษัทไม่ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

บริษัทฯไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท นอกจาก อัตราเงินเดือน ของผู้บริหารนั้นๆเท่านั้น นอกจากถ้าเป็นผู้บริหารที่มาจากประเทศบริษัทฯจะจ่ายค่าที่พักอาศัยให้ตลอดอายุการทำงานในประเทศไทย

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรบริษัทฯมีการระบุความเสี่ยงคือระบุความเสี่ยงสำคัญที่พิจารณาว่าอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะการเงินธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัทโดยคำนึงถึงความเสี่ยงในทุกผลิตภัณฑ์ประกันภัย
ซึ่งขั้นตอนนี้ต้องให้ผู้บริหารระดับสูงเข้ามามีส่วนร่วมด้วย มีการประเมินความเสี่ยง กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท และมีการสอบทานทุกปี โดยความเสี่ยงที่ยอมรับได้จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท
ทางบริษัทมีการควบคุมดูแลความเสี่ยง
ในแต่ละความเสี่ยงจะมีการกำหนดช่วงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Tolerance) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) เพื่อคอยวัดระดับความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
และเฝ้าระวังให้ความเสี่ยงอยู่ในช่วงที่ยอมรับได้
ทางบริษัทมีมาตรการบริหารความเสี่ยง ทันที่ที่ความเสี่ยงเกินกว่าค่ากำหนด บริษัทก็จะปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยง
เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในช่วงที่ยอมรับได้
สุดท้ายบริษัทมีการรายงานความเสี่ยง
รายงานสถานะความเสี่ยงเพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความเสี่ยง ที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ และเพื่อให้มาตรการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	378.67	389.39	380.30	394.64
สินทรัพย์สภาพคล่อง	64.02	61.81		

(Total Liquid Assets)			68.97	70.23
หนี้สินรวม	156.27	156.69	144.56	144.20
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	123.28	124.36	108.09	107.85

<u>หมายเหตุ</u>- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกับกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัยเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท

การบริหารจัดการประกันภัยต่อความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจามสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณเงินสำรองและการพิจารณารับประกันภัย บริษัทได้กำหนดนโยบายธุรกิจทั้งด้านการประกันภัยและการประกันภัยต่อ มีการกำหนดประเภทของการรับประกันภัย เขตที่จะรับประกันภัยภัยที่จะรับประกัน และวิธีการประกันภัยต่อ ซึ่งมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติวงเงินในการพิจารณารับประกันภัยไว้อย่างชัดเจน และอย่างไรก็ตามการกำหนดระดับความเสี่ยงจะถูกจัดการและควบคุมโดยสำนักงานใหญ่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับฐานะเงินกองทุนของบริษัทที่จะรับความเสี่ยงได้ และบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการพิจารณารับประกันภัยอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยพิจารณาจากทั้งตัวผู้เอาประกันภัย ลักษณะของความเสี่ยงภัย มูลค่าทุนประกันภัย รวมไปถึงตัวแทนและนายหน้าผู้แนะนำผู้เอาประกันภัย บริษัทพิจารณาถึงสัดส่วนความสามารถในการรับประกันภัยที่บริษัทสามารถรับคว่มเสี่ยงภัยไว้ได้เอง ในกรณีที่การรับประกันภัยรายนั้นมีความเสี่ยงภัยที่สูงและบริษัทไม่สามารถจัดการกระจายความเสี่ยงภัยไปยัง บริษัทประกันภัยต่อที่เหมาะสมได้ บริษัทจะปฏิเสธการรับประกันภัยนั้นๆ โดยที่บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและกลยุทธ์ในการรับประกันภัยขององค์กร และการให้ความสำคัญกับการรับประกันภัยต่อเพื่อลดรัดับความเสี่ยงในกรณีที่เกิดมหันตภัยรายใหญ่ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	**จำนวน**
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	3.06
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	10.04
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	0.00

5.มูลค่า วิธีการ และสมมุติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

- ในการคำนวณสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities)บริษัทฯใช้วิธี1/24โดยใช้ เบี้ยรับประกันภัย (Gross Premium)ทุกแผนกยกเว้นงาน Marineทั้งงาน Direct และ Inward ที่รับในแต่ละเดือน 12 เดือน คูณด้วยวิธี 1/24 ส่วนแผนกMarine มูลค่า 100% ของเบี้ยประกันภัยที่ยังให้ความคุ้มครองอยู่ ณ วันปิดรอบบัญชีนั้นๆ

ถ้าเป็นราคาประเมินจะรวมค่าความผันผวนมาตราฐาน ณ ระดับความเชื่อมั่นเปอร์เซ็นต์ไทส์ที่ 95% (PAD @95%)โดยให้ใช้ในระดับบริษัท (เดิมให้ใช้ในระดับผลิตภัณฑ์)

- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim Liabilities) บริษัทฯจะนำข้อมูลค่าสินไหมทดแทนคงค้างชำระจากแผนกสินไหมณ สิ้นงวดบัญชีนั้นๆ

ถ้าเป็นราคาประเมินจะรวมค่าความผันผวนมาตราฐาน ณ ระดับความเชื่อมั่นเปอร์เซ็นต์ไทส์ที่ 95% (PAD @95%)โดยให้ใช้ในระดับบริษัท(เดิมให้ใช้ในระดับผลิตภัณฑ์)

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2566		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Premium liabilities)	63.11	51.77	58.18	47.67
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	60.17	72.59	49.91	60.18

<u>หมายเหตุ:</u>-ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทยซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

- ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย

เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ
สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้
มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของ อย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมากจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น
ทั้งนี้ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัทฯ

กรอบนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ

1. ขอบเขตประเภทสินทรัพย์ที่บริษัทฯจะลงทุน (Asset Allocation)
   บริษัทฯ จะลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่มีความเสี่ยงมาก ซึ่งมีการลงทุนไว้แล้วดังนี้
   - เงินฝากประจำกับธนาคารอินเดียนโอเวอร์ซีส์ สาขาประเทศไทย
   - หุ้นสามัญของบริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
   - หุ้นสามัญของบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ตามสัดส่วนข้อบังคับของกรมฯ (สำนักงาน คปภ.ในปัจจุบัน)ซึ่งในการลงทุน ที่ไม่ใช่เงินฝากธนาคาร ผู้อำนวยการบริหารสาขาจะเป็นผู้วิเคราะห์เบื้องต้น และส่งรายละเอียดไปยัง สำนักงานใหญ่ มุมไบ ประเทศอินเดีย เพื่อขออนุมัติการลงทุนจากฝ่ายลงทุนโดย Director & Manager Finance & Investment เมื่อมีการอนุมัติการลงทุน สำนักงานใหญ่ก็จะโอนเงินมาเข้าบัญชี ที่ บริษัท สาขาประเทศไทย เพื่อดำเนินการลงทุนตามเอกสารที่ส่งไปขออนุมัติ

2. จำนวนที่ลงทุนที่ไม่ใช่เงินฝากธนาคาร ไม่ว่าจะมากหรือน้อย ต้องขออนุมัติจากสำนักงานใหญ่ ที่ มุมไบอนุมัติก่อนทุกครั้ง
3. การนำสินทรัพย์ที่ลงทุนไปก่อภาระผูกพันที่อื่นไม่มี นอกจากนำหุ้นสามัญที่ลงทุนกับ บริษัทไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน) และเงินฝากประจำกับธนาคารอินเดียน โอเวอร์ซีส์ สาขาประเทศไทย ไปสำรองสินทรัพย์หนุนหลัง และเงินฝากประจำไปเป็นสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และประกันการประกอบธุรกิจของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนดต่อสำนักงาน คปภ. เท่านั้น
4. เงื่อนไขการทำธุรกรรม ยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ และการทำธุรกรรมซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ สำนักงานใหญ่ไม่อนุญาตให้สาขากระทำการดังกล่าวได้
5. นโยบายการจ้าง นิติบุคคลภายนอกให้ดำเนินการลงทุนแทนบริษัทฯ บริษัทฯยังไม่มีนโยบายนี้ เพราะว่า สำนักงานใหญ่เป็นผู้ตัดสินใจลงทุนแทนสาขาอยู่แล้ว
6. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเข้าเป็นคู่สัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือ ลงทุนในตราสารหนี้ที่มีลักษณะของสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแฝง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน

1. บริษัทฯไม่มีองค์กรบริหารความเสี่ยงที่สาขา ซึ่งสาขาจะไม่มีความเสี่ยงมากนัก เนื่องจากนโยบายของสำนักงานใหญ่ให้สาขาลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่มีความเสี่ยง หรือมีก็น้อยที่สุด
2. สินทรัพย์ที่สาขาจะลงทุนเป็นประเภท ในตราสารหนี้ เช่นพวกพันธบัตรและตราสารทุน เช่นพวกหุ้นสามัญ
3. วิธีการวัดและประเมิน ความเสี่ยง ถ้าบริษัท จะลงทุนในตราสารหนี้ พวกพันธบัตร บริษัทจะเลือกพันธบัตร ที่ออกจากธนาคารแห่งประเทศไทย ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าลงทุนในเงินฝากประจำ หรือลงทุนในตราสารทุน เช่นหุ้นสามัญก็จะดูว่าบริษัทที่ออกหุ้นสามัญนั้นมีความมั่นคง มีผลกำไร มีเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น/ส่วนของเจ้าของหรือไม่โดยดูจากระยะเวลาที่ผ่านมา ถ้าสาขาวิเคราะห์เบื้องต้นแล้วเห็นว่าดี ก็จะส่งข้อมูลและเอกสารไปยังสำนักงานใหญ่พิจารณา และอนุมัต การลงทุน
4. แนวทางและวิธีการควบคุมความเสี่ยง ปัจจุบัน สาขา ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ตัดสินใจลงทุนเอง ทำให้สาขาไม่มี หน่วยงานลงทุนบริหารความเสี่ยงหรือติดตามการลงทุนโดยเฉพาะ ซึ่งในปัจจุบันการลงทุนของสาขายังลงทุนน้อยมาก

แผนการลงทุนของบริษัทฯที่สาขาประเทศไทย

เนื่องจากแผนการลงทุนของบริษัทฯ จะเลือกพิจารณาลงทุนในสินทรัพย์ที่มีตวามเสี่ยงต่ำ ไม่มีการให้กู้ยืม บริษัทฯ จึงไม่ต้องวิเคราะห์หรือติดตามดูความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นแต่บริษัทฯ

จะมีการทำรายงานสัดส่วนการลงทุนในแต่ละประเภท สินทรัพย์ และคู่สัญญาของผู้ออกสินทรัพย์

<u>ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบเกี่ยวกับการลงทุน</u>

ปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกราคา และผลการลงทุน โดยบันทึกลงในรายงานฐานะการเงินของบริษัทฯเป็นประจำ ทุก ๆ เดือน

<u>ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน</u>

1. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการขออนุมัติการลงทุน
   - สาขา จะเป็นผู้เลือกว่าจะลงทุนอะไร
   - เมื่อเลือกได้แล้วก็จัดเตรียมเอกสารและข้อมูล ส่งไปยังฝ่ายลงทุนที่สำนักงานใหญ่ มุมไบ ประเทศอินเดีย
2. สาขา จะเป็นผู้พิจารณาและส่งข้อมูล ของสินทรัพย์ที่จะลงทุน
   - ฝ่ายลงทุนที่สำนักงานใหญ่จะประชุมและพิจารณาการลงทุนของสาขาฯ ก็จะคอยเตรียมข้อมูลของสินทรัพย์นั้นๆ สนับสนุนการประชุมของสำนักงานใหญ่
   - เมื่อฝ่ายลงทุนของสำนักงานใหญ่มีมติเห็นสมควรลงทุน Director & General Finance & Investment จะเป็นผู้เซ็นอนุมัติ
   - เมื่ออนุมัติแล้ว ก็จะส่งเงินมาเข้าบัญชีธนาคารของสาขา เพื่อดำเนินการลงทุนต่อไปจนแล้วเสร็จ
3. ผลการลงทุน ก็จะบันทึกลงในรายงาน ฐานะการเงินของบริษัทฯ งานการกำหนดสัดส่วนและคู่สัญญาของบริษัทฯต่อสำนักงาน คปภ. ภายใน 30 วัน

<u>องค์ประกอบของหน่วยงานการลงทุน</u>

บริษัทฯ มีโครงสร้าง ความรับผิดชอบและตัดสินใจในการลงทุน ดังนี้

1. ถ้าสาขา จะลงทุนใน หุ้นทุน หุ้นกู้ พันธบัตร และอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินสด หรือเงินฝากธนาคาร ต้องได้รับอนุญาต จากฝ่ายลงทุนของสำนักงานใหญ่ที่มุมไบ ประเทศอินเดีย โดย เซ็นอนุมัติจาก Director & General Manager Finance & Investment.
2. ถ้าสาขาจะลงทุน ในเงินฝากประจำ Chief Operating Officer, Thailand and Accountant เป็นผู้ตัดสินใจลงทุนเอง
3. บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้ง จะเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์
4. ในปัจจุบันนี้ ยังไม่ต้องว่าจ้างหรือมอบหมายให้นิติบุคคลอื่นมาดูแลการลงทุนของบริษัท นิวอินเดีย แอสชัวรันซ์ จำกัด สาขาประเทศไทย

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงินและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	372.81	372.81	374.58	374.58
ตราสารหนี้ (พันธบัตร,หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน,ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และสลากออมทรัพย์)	0.00	0.00	0.00	0.00
ตราสารทุน (ไม่รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)	15.61	26.33	17.23	31.58
หน่วยลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินให้กู้ยืม,เงินให้เช่าซื้อรถและให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง	0.00	0.00	0.00	0.00
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00
ตราสารอนุพันธ์	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ลงทุน	**388.42**	**399.14**	**391.81**	**406.16**

<u>หมายเหตุ</u> - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัยเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวน 308.27ล้านบาท และ 292.95ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งปัจจัยนี้อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561 บริษัท นิวอินเดีย แอสชัวรันซ์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ที่จัดตั้งอยู่ในประเทศอินเดีย ได้ยืนยันว่าจะให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ บริษัทนิวอินเดีย แอสชัวรันซ์ จำกัด (สาขาประเทศไทย) หากบริษัทสาขามีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานหรือวัตถุประสงคือื่นในอนาคต ดังนั้นผู้บริหารเชื่อว่าการจัดทำงบการเงินสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ของบริษัทตามข้อสมมุติฐานทางบัญชีว่ากิจการจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นการถูกต้องและเหมาะสมแล้ว

หน่วย : บาท

Objective	Transaction	Year 2024	YEAR 2023
Premium	Gross Direct Premium	62,461,435	58,089,728
	Gross Premium (Direct + RI Accepted)	116,499,643	112,120,070
	Net Premium Completion	73,601,883	71,685,130
	Reserve Strain	5,225,523	9,589,332
	Net Earned Premium	68,376,360	62,095,798
Financials	ICR On Net Earned Premium in %	73.94%	41.68%
	Commission on Net Earned Premium in %	30.38%	33.10%
	Management expenses Amount	20,664,654	19,720,990
	ME Ratio on Net Earned Premium	30.22%	31.76%
	Combined Ratio on Net Earned Premium	134.54%	106.53%
	Investment Income	7,401,583	5,110,902
	Other Income	470,947	281,376
	Net Profit(Loss)	(15,746,093)	1,337,082

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2567	2566
เบี้ยประกันภัยรับรวมสุทธิ	73.60	71.69
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	68.38	62.10
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	7.87	5.39
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(15.75)	1.34

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ(ร้อยละ)

อัตราส่วน	2567	2566
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	73.94%	41.68%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจกันภัย (Expense Ratio)	30.22%	31.76%
อัตราส่วนรวมค่าบำเหน็จ (Combined Ratio)	134.54%	106.53%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)	808.44%	2,276.46%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on equity)	-NIL-	-NIL-

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

จากรายงานการดำรงเงินกองทุนของบริษัทในปี 2567มี CAR Ratio = 481.89%และปี2566 มี CAR Ratio = 568.04% และในปีที่ผ่านๆมา Car Ratio ของบริษัทไม่เคยต่ำกว่า 300% ซึ่งตามกฎหมายกำหนดต้องไม่ต่ำกว่า 120% ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไปต้องไม่ต่ำกว่า 140%ทางบริษัทได้มีการทดสอบปี 2567Common risk scenario 3 เหตุการณ์ในอนาคตถ้ามี ผลปรากฏว่าเป็นดังนี้

หากเราประมาณการตามแผนธุรกิจบริษัทบริษัทก็จะทำให้ CAR ลดลงจาก 481.89% เป็น 435% เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านสินไหมที่มีความเสี่ยงจากการเรียกคืนจากบริษัทที่รับประกันภัยต่อรายใหญ่กับบริษัท ที่มี RatingBBB+จากการจัดอันดับของ Fitch(B+++จาก A.M. Best)ซึ่งมีระดับความเสี่ยงที่ 4 แต่ถึงแม้ว่าบริษัทที่มีระดับความเสี่ยงที่ 4

นี้ในการดำเนินงานจริงก็มิใช่ปัญหาในการเรียกคืนค่าสินไหม
บริษัทสามารถเรียกค่าสินไหมคืนได้อย่างแน่นอน

ส่วนปัจจัยด้านเศรษฐกิจและการเงินมีผลกระทบค่อนข้างน้อยเนื่องจากสินทรัพย์ลงทุนของบริษัท มีเพียงเงินสด เงินฝากสถาบันการเงินและหุ้นทุนเท่านั้น ไม่มีตราสารหนี้
ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลไทยและใน Corporate Bond Spread จึงไม่มีผลกระทบกับ CARRATIO ของบริษัทฯ

เมื่อพิจารณาสถานะทางการเงินของบริษัทยังคงแข็งแกร่งโดยมี CAR >140%ในปี 2567ตามที่ สำนักงาน คปภ. กำหนด และบริษัทฯมีสภาพคล่องที่ดี โดยมีอัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง > 100% ตามที่สำนักงาน คปภ.กำหนด

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31ธันวาคม	
	2567	2566
สินทรัพย์รวม	455.32	467.66
หนี้สินรวม	156.69	144.20
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	124.36	107.85
- หนี้สินอื่น	32.33	36.35
ส่วนของเจ้าของ	298.63	323.46
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของเจ้าของต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(ร้อยละ)	481.89%	568.04%
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(ร้อยละ)	481.89%	568.04%
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน(ร้อละ)	481.89%	568.04%
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	298.63	323.46
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	61.97	56.94

หมายเหตุ:

- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ(supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯได้ (รายงานการดำรงเงินกองทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยให้บริษัทประกันภัยจัดทำรายงานกรอบการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงระยะที่ 2 ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนไม่ต่ำกว่า 120% ตั้งแต่ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไปอัตราความเพียงพอของเงินกองทุนต้องไม่ต่ำกว่า 140%)
- เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้วสามารถไปที่ ลิงก์

https://www.newindia.co.in/assets/docs/ouroffices/overseas/thailand/Financialstatementasat31Dec2024.pdf